

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Valea Sadului R.A.**

**CAPITOLUL I. CADRUL GENERAL, COMPONENTA ȘI STATUTUL
CONSILIULUI**

Art. 1.

(1) Regia Publică Locală Ocolul Silvic Valea Sadului R.A. (denumită în continuare „Regia”) este o regie autonomă de interes local, aflată sub autoritatea publică tutelară a Unității Administrativ-Teritoriale Orașul Cîsnădie, reprezentată de Consiliul Local al Orașului Cîsnădie (denumită în continuare „autoritatea publică tutelară”), și este administrată în sistem unitar de un Consiliu de Administrație (denumit în continuare „CA” sau „Consiliul de Administrație”).

(2) Consiliul de Administrație acționează în strâns acord și în reprezentarea intereselor patrimoniale egale ale celor patru Unități Administrativ-Teritoriale partenere care au încredințat în administrare fondul forestier: Orașul Cîsnădie, Comuna Sadu, Comuna Râu Sadului și Comuna Șelimbăr.

(3) Consiliul își desfășoară activitatea la sediul central din localitatea Cîsnădie, Strada Unirii nr. 32, județul Sibiu.

(4) Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare (denumit în continuare „Regulamentul”) stabilește modul de organizare, funcționare și de adoptare a deciziilor în cadrul Consiliului de Administrație, fiind întocmit în temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare (denumită în continuare „OUG nr. 109/2011”), al normelor metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 639/2023, al Legii nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, al Codului silvic (Legea nr. 46/2008, republicată) și al Actului constitutiv / Regulamentului de organizare și funcționare al Regiei.

Art. 2. Componenta și numirea membrilor.

(1) Consiliul de Administrație este format din 5 membri neexecutivi, dintre care cel mult 2 sunt desemnați de autoritatea publică tutelară, în condițiile art. 5 din OUG nr. 109/2011. Numărul membrilor se stabilește prin actul constitutiv / actul de înființare al Regiei, cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, republicată.

(2) Membrii Consiliului de Administrație sunt numiți de către autoritatea publică tutelară, pe baza unor criterii de selecție și a unei proceduri competitive și transparente desfășurate potrivit OUG nr. 109/2011, pentru un mandat de 4 ani.

(3) Fiecare membru al Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în

domeniul de activitate al Regiei și o experiență de minimum 7 ani în acest domeniu sau în domeniul de activitate al Regiei.

(4) Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit o singură dată, ca urmare a unui proces de evaluare, în condițiile prevăzute de OUG nr. 109/2011. Reînnoirea mandatului se realizează cu avizul AMEPIP (Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice), emis pe baza rapoartelor de activitate, în măsura în care acestea au fost comunicate AMEPIP.

(5) Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul OUG nr. 109/2011. Înalții funcționari publici, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot fi considerați independenți.

(6) Membrii CA trebuie să poată alocă suficient timp Regiei pentru a-și îndeplini atribuțiile în mod adecvat. Participarea la ședințe va fi reflectată în raportul anual de activitate.

Art. 3. Contractul de mandat și obligațiile administratorilor.

(1) Membrii Consiliului de Administrație încheie cu Regia un contract de mandat, în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 și ale normelor metodologice aprobate prin HG nr. 639/2023. Fiecare administrator trebuie să accepte în mod expres exercitarea mandatului său.

(2) Membrii Consiliului de Administrație au obligația de a-și exercita mandatul cu prudență și diligență unui bun administrator și cu loialitate, în interesul Regiei. Administratorul nu încalcă obligația de diligență dacă, în momentul luării unei decizii de afaceri, este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Regiei și pe baza unor informații adecvate.

(3) Membrii CA nu vor divulga informațiile confidențiale și secretele de afaceri ale Regiei la care au acces în calitate de administratori. Această obligație le revine și după încetarea mandatului.

(4) Pe durata îndeplinirii mandatului, administratorii nu pot încheia cu Regia un contract de muncă. Dacă administratorii au fost desemnați dintre salariații Regiei, contractul individual de muncă se suspendă de drept de la data acceptării mandatului.

(5) Administratorii pot fi revocați oricând de către autoritatea publică tutelară. În cazul revocării fără justă cauză, administratorul este îndreptățit la daune-interese, în condițiile legii și ale contractului de mandat.

(6) Nu pot fi membri în Consiliul de Administrație persoanele aflate în vreuna dintre situațiile de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzute de OUG nr. 109/2011, de Legea nr. 161/2003 și de Legea nr. 31/1990, ori care au fost condamnate pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals și uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, precum și pentru alte infracțiuni de această natură.

Art. 4. Declarația de independență și transparență.

(1) Fiecare membru care se declară independent depune o declarație de independență pe baza criteriilor prevăzute de OUG nr. 109/2011, atât la momentul nominalizării în vederea numirii sau reînnoirii, cât și atunci când survine orice schimbare a statutului său.

(2) Membrii Consiliului de Administrație prezintă Regiei, în vederea publicării, CV-ul și informații privind pozițiile executive și neexecutive deținute în consiliul unor întreprinderi publice, societăți sau instituții non-profit, informații actualizate ori de câte ori se produc modificări.

Art. 5. Președintele Consiliului de Administrație.

(1) Președintele Consiliului de Administrație este ales de către Consiliul de Administrație dintre membrii săi. Pentru a se asigura principiul separării stricte a funcțiilor de control de cele de

execuție, Președintele CA nu poate fi numit Șef de Ocol (Director), chiar dacă este membru al Consiliului de Administrație. Președintele este numit pe o perioadă care nu poate depăși durata mandatului său de administrator și poate fi revocat oricând de către Consiliul de Administrație.

(2) Președintele coordonează activitatea Consiliului de Administrație și raportează cu privire la aceasta autorității publice tutelare, veghind la buna funcționare a organelor de conducere ale Regiei.

(3) În cazul în care Președintele se află în imposibilitate temporară de a-și exercita atribuțiile, Consiliul de Administrație poate însărcina un alt administrator cu îndeplinirea funcției de președinte pe durata respectivei imposibilități.

Art. 6. Administratorii provizorii.

(1) În caz de vacanță a unuia sau mai multor posturi de administrator, autoritatea publică tutelară poate desemna administratori provizorii, până la organizarea procedurii de selecție, potrivit OUG nr. 109/2011. Dacă vacanța determină scăderea numărului administratorilor sub minimul legal, autoritatea publică tutelară numește administratori provizorii pentru completarea numărului minim legal.

(2) Durata mandatului administratorului provizoriu este de maximum 5 luni, cu posibilitatea prelungirii, o singură dată, pentru încă 2 luni, pentru motive întemeiate. Dacă procedura de selecție și numire a administratorilor permanenți se finalizează mai devreme, mandatul administratorilor provizorii încetează.

(3) În cazul în care procedura de selecție este suspendată sau anulată de instanța judecătorească, mandatul administratorului provizoriu continuă până la numirea noului administrator.

CAPITOLUL II. PLANUL DE ADMINISTRARE ȘI ATRIBUȚIILE CONSILIULUI

Art. 7. Planul de administrare și indicatorii de performanță.

(1) În termen de maximum 30 de zile de la data numirii, Consiliul de Administrație elaborează o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari. Componenta de administrare se completează cu componenta managerială elaborată de directorul / directorii numiți și se supune analizei și aprobării autorității publice tutelare.

(2) Negocierea indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari, fundamentați pe baza planului de administrare și a scrisorii de așteptări, se face în termen de 45 de zile de la data comunicării acestora autorității publice tutelare. Dacă la expirarea acestui termen negocierea nu este finalizată, termenul se poate prelungi o singură dată cu maximum 30 de zile, la solicitarea oricăreia dintre părți.

(3) Indicatorii de performanță negociați și aprobați constituie elemente față de care se determină componenta variabilă a remunerației pentru administratorii și directorul Regiei, anexă la contractul de mandat. Consiliul monitorizează trimestrial gradul de îndeplinire a indicatorilor-cheie de performanță (KPI).

(4) Evaluarea activității administratorilor se face anual de către autoritatea publică tutelară, după caz cu sprijinul unor experți, și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de administrare.

Art. 8. Atribuțiile principale ale Consiliului de Administrație.

(1) Atribuțiile Consiliului de Administrație sunt cele prevăzute în OUG nr. 109/2011, în Legea nr. 15/1990, în Codul silvic, în Actul constitutiv / Regulamentul de organizare și funcționare al Regiei

și în contractul de mandat. Consiliul are rol de supervizare strategică, monitorizare și control financiar al activității silvice și comerciale a Ocolului — administrarea fondului forestier deținut de asociați, a pădurilor și pășunilor încredințate contractual de terțe părți, precum și a celor 3 pepiniere active.

(2) Consiliul de Administrație are următoarele atribuții principale, care nu pot fi delegate directorului:

- a) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale Regiei;
- b) adoptarea și revizuirea Planului de Administrare în termenul prevăzut la Art. 7 și monitorizarea trimestrială a gradului de îndeplinire a KPI;
- c) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
- d) numirea și revocarea Șefului de Ocol (Directorului) și stabilirea remunerației acestuia, în condițiile legii;
- e) supravegherea activității directorului;
- f) pregătirea raportului anual privind activitatea Regiei și prezentarea acestuia autorității publice tutelare;
- g) monitorizarea și gestionarea conflictelor de interese la nivelul organelor de administrare și conducere.

(3) Consiliul de Administrație are și următoarele atribuții:

- a) exercită controlul asupra modului în care directorul conduce Regia;
- b) avizează / aprobă bugetul de venituri și cheltuieli (BVC) și îl supune aprobării autorității publice tutelare; bugetul este structurat distinct pentru fondul forestier al fiecărui UAT asociat în parte;
- c) aprobă situațiile financiare semestriale și anuale și propune modalitatea de repartizare a profitului net (din exploatarea lemnului și valorificarea puieților forestieri) către bugetele locale ale celor 4 comunități;
- d) avizează modificările aduse organigramei, numărului de personal și Regulamentului de organizare și funcționare general al ocolului, înainte de transmiterea lor spre validare consiliilor locale;
- e) verifică și avizează situațiile financiare trimestriale, semestriale și anuale ale Regiei;
- f) verifică și aprobă raportul directorului și planul de management întocmit de acesta;
- g) propune autorității publice tutelare numirea și revocarea auditorului financiar, precum și durata minimă a contractului de audit;
- h) aprobă contractul de mandat al directorului numit;
- i) validează regulamentul intern privind organizarea licitațiilor publice pentru valorificarea masei lemnoase, introducând clauza obligatorie prin care operatorii economici cu datorii restante față de ocol sau față de cele 4 primării asociate sunt respinși de la licitații;
- j) raportează trimestrial autorității publice tutelare modul de îndeplinire a KPI, precum și alte date și informații de interes, la solicitarea acesteia;
- k) transmite AMEPIP informațiile solicitate, în termenele și condițiile prevăzute de OUG nr. 109/2011;
- l) monitorizează eficacitatea practicilor de guvernanță corporativă ale Regiei și îndeplinește orice alte acte necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Regiei.

CAPITOLUL III. COMITETELE CONSULTATIVE

Art. 9. Structura comitetelor.

(1) În conformitate cu prevederile guvernantei corporative, Consiliul de Administrație constituie din rândul membrilor săi două structuri de lucru specializate, formate din administratori neexecutivi:

- A. Comitetul de Nominalizare și Remunerație (CNR);
- B. Comitetul de Audit (CAu).

(2) Cel puțin un membru al fiecărui comitet trebuie să fie administrator neexecutiv independent. Constituirea, componența și atribuțiile concrete se stabilesc prin hotărâre a Consiliului de Administrație, cu respectarea OUG nr. 109/2011 și a normelor metodologice aprobate prin HG nr. 639/2023.

Art. 10. Reguli generale de funcționare a comitetelor.

(1) Fiecare comitet este format din cel puțin 2 membri neexecutivi ai CA, numiți prin hotărâre a Consiliului. Nicio persoană nu poate prezida ambele comitete simultan.

(2) Comitetele au rol pur consultativ. Ele nu adoptă hotărâri executive, ci formulează recomandări și rapoarte pe care le supun aprobării plenului Consiliului de Administrație, înaintând acestuia rapoarte în mod regulat.

(3) Rapoartele și notele de fundamentare se transmit Președintelui CA cu cel puțin 3 zile înainte de ședința plenară. Dacă Consiliul ia o decizie contrară unei recomandări exprese a unui comitet, argumentele contrare se consemnează detaliat în procesul-verbal.

(4) La propunerea președinților sau membrilor comitetelor, Consiliul de Administrație poate aproba cooptarea unor experți externi independenți, stabilind și remunerația acestora, în limita bugetului aprobat.

Art. 11. Comitetul de Nominalizare și Remunerație (CNR).

(1) CNR are următoarele atribuții specifice:

- a) coordonează procesul de evaluare anuală a activității Șefului de Ocol și elaborează profilul candidaților pentru posturile de management executiv;
- b) propune structura remunerației Șefului de Ocol, legând direct componenta variabilă de îndeplinirea obiectivelor cuantificabile de performanță;
- c) analizează periodic dacă structura de personal a aparatului central și din teren (districte și cantoane) este optimă din punct de vedere al resurselor umane.

(2) CNR se întrunește în ședințe ordinare cel puțin de două ori pe an sau ori de câte ori situația o cere, la convocarea Președintelui acestui comitet.

Art. 12. Comitetul de Audit (CAu).

(1) Cel puțin un membru al Comitetului de Audit trebuie să dețină experiență dovedită în aplicarea principiilor contabile sau în audit financiar.

(2) CAu are următoarele atribuții specifice:

- a) analizează proiectul BVC și situațiile financiare anuale, urmărind decontările individuale și separarea evidențelor financiare pentru fiecare dintre cele 4 UAT-uri asociate;
- b) evaluează periodic eficiența controlului intern (procedurile de marcare, gestiunea stocurilor de material lemnos și a puieților din cele 3 pepiniere arundate);
- c) propune numirea / revocarea auditorului financiar independent și monitorizează implementarea măsurilor dispuse de acesta sau de instituțiile de control statale.

(3) Comitetul de Audit se întrunește cel puțin o dată pe trimestru, corelat cu calendarul raportărilor financiare. Contabilul-Şef al Regiei poate fi invitat pentru clarificări, fără drept de vot.

CAPITOLUL IV. FUNCȚIONAREA CONSILIULUI ȘI ADOPTAREA DECIZIILOR

Art. 13. Convocarea ședințelor.

(1) Consiliul de Administrație se întrunește în ședințe ordinare cel puțin o dată pe lună, la sediul din Cislădie sau prin mijloace de comunicare la distanță care asigură identificarea participanților, participarea efectivă și retransmiterea continuă a deliberărilor (telefon, videoconferință sau alte echipamente de comunicație).

(2) Ședințele se convoacă: a) de către Președintele Consiliului de Administrație ori de câte ori este necesar; b) de către Președinte, la cererea motivată a oricărui doi membri ai Consiliului sau a directorului, cu condiția ca punctele incluse în cerere să intre în atribuțiile Consiliului; c) de către doi membri ai Consiliului, în cazul în care Președintele nu convoacă ședința potrivit lit. a) și b).

(3) Convocatorul scris, ordinea de zi și materialele / rapoartele comitetelor se transmit membrilor, prin poșta electronică, cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de data ședinței. Convocarea menționează data, ora și locul ședinței și cuprinde, de regulă, întreaga documentație aferentă punctelor de pe ordinea de zi.

(4) În cazul în care Consiliul este convocat la cererea a doi membri sau a directorului, convocarea se transmite în termen de cel mult 5 zile de la primirea cererii, iar ședința se ține în termen de cel mult 15 zile de la convocare.

(5) Fiecare membru este obligat să anunțe Regia, prin poșta electronică, cu privire la orice modificare a adresei sale de e-mail și nu va putea opune Regiei nicio neregularitate referitoare la convocare dacă schimbarea adresei nu a fost notificată în acest mod.

(6) În cazuri excepționale, justificate prin urgența situației și prin interesul Regiei, deciziile pot fi luate prin vot unanim exprimat în scris al membrilor, fără întrunire, cu condiția comunicării prealabile în scris a propunerii și a documentației aferente. Nu se poate recurge la această procedură în cazul deciziilor referitoare la situațiile financiare.

Art. 14. Ordinea de zi și dezbaterile.

(1) Ordinea de zi, data propusă și documentele supuse analizei sunt aduse la cunoștința membrilor de către secretarul Consiliului. În cadrul ordinii de zi se evidențiază distinct: (i) materialele supuse aprobării; (ii) materialele pentru avizare; (iii) materialele cu caracter informativ; (iv) diverse alte probleme. Pentru subiectele propuse de membrii CA se specifică inițiatorul.

(2) Consiliul poate decide asupra unor probleme neincluse pe ordinea de zi, dacă majoritatea membrilor prezenți sunt de acord cu includerea lor.

Art. 15. Cvorumul și votul.

(1) Ședințele sunt valabile dacă sunt prezenți, fizic sau prin videoconferință, cel puțin 3 din cei 5 membri. Deciziile se adoptă prin Hotărâri ale Consiliului de Administrație, cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de paritate, votul Președintelui este decisiv.

(2) Membrii CA votează „pentru”, „împotrivă” sau „abținere” la fiecare punct și au obligația să își argumenteze votul „împotrivă” sau „abținere”, argumente menționate în procesul-verbal. Nu sunt acceptate voturi condiționate sau parțiale.

(3) Membrii pot fi reprezentați la ședințe numai de alți membri ai Consiliului, pe bază de procură specială scrisă, transmisă secretarului cel târziu în ziua ședinței. Un membru poate reprezenta doar un singur membru absent.

(4) Decizia privind numirea sau revocarea Președintelui CA se ia cu votul majorității membrilor Consiliului.

Art. 16. Participarea executivului și secretariatul.

(1) Șeful de Ocol (Directorul) are obligația de a participa la ședințe, fără drept de vot, pentru a raporta indicatorii tehnici și financiari. La ședințe pot participa, fără drept de vot, șefii de compartiment, auditorii interni și alți invitați.

(2) Secretarul Consiliului de Administrație este numit prin hotărâre a CA, fiind, de regulă, angajat al Regiei. Secretarul: asigură pregătirea, organizarea și desfășurarea administrativă a ședințelor; întocmește ordinea de zi; transmite electronic membrilor documentele supuse aprobării / avizării / informării cu cel puțin o zi lucrătoare înainte; redactează procesele-verbale și hotărârile; asigură un sistem viabil de transmitere a hotărârilor către cei însărcinați cu îndeplinirea lor.

Art. 17. Procesele-verbale și hotărârile.

(1) La fiecare ședință secretarul întocmește un proces-verbal cuprinzând lista administratorilor prezenți, ordinea de zi, hotărârile luate, numărul voturilor întrunite și opiniile separate. Procesele-verbale sunt semnate de toți membrii participanți și se îndosariază într-un registru sigilat, parafat, numerotat și ștampilat pe fiecare pagină.

(2) Hotărârile CA se semnează de Președintele CA și de cel puțin încă un membru al Consiliului, altul decât directorul, și se înscriu într-un registru al hotărârilor, sigilat, parafat, numerotat și ștampilat pe fiecare pagină. Hotărârile se publică ulterior pe site-ul oficial al Regiei, iar cele destinate transmiterii către alte autorități (autoritatea publică tutelară, AMEPIP, instituții ale statului) se semnează în mai multe exemplare originale.

CAPITOLUL V. DELEGAREA, CONFLICTUL DE INTERESE ȘI ETICA CORPORATIVĂ

Art. 18. Delegarea atribuțiilor de conducere.

(1) Competența luării deciziilor de administrare și de conducere a Regiei, precum și răspunderea pentru efectele acestora, revine Consiliului de Administrație și directorului, dacă i-au fost delegate atribuții de conducere, conform OUG nr. 109/2011 și Actului constitutiv.

(2) Directorul căruia i-au fost delegate atribuții prin hotărâre a CA răspunde în fața Consiliului pentru îndeplinirea sarcinilor care i-au revenit prin delegare și informează în scris Președintele asupra gradului de îndeplinire a hotărârilor la termenul scadent.

Art. 19. Conflictul de interese.

(1) Membrii Consiliului iau decizii în interesul exclusiv al Regiei și nu iau parte la dezbaterile sau deciziile care creează un conflict între interesele lor personale și cele ale Regiei. Orice membru care are un interes personal direct sau indirect într-o problemă supusă dezbaterii este obligat să declare acest lucru înainte de începerea discuțiilor și să se abțină de la deliberare și vot pe acel punct. Abținerea și motivul acesteia se consemnează în procesul-verbal.

(2) Administratorii sunt supuși regimului de incompatibilități și de prevenire a conflictului de interese prevăzut de Legea nr. 161/2003, de Legea nr. 31/1990 și de OUG nr. 109/2011.

(3) Membrii Consiliului adoptă și respectă un Cod etic al Consiliului de Administrație și păstrează secretul comercial asupra datelor tehnice, contractuale sau economice ale Regiei care nu sunt destinate publicității.

Art. 20. Răspunderea membrilor.

(1) Membrii CA sunt răspunzători pentru îndeplinirea tuturor atribuțiilor și obligațiilor ce le revin potrivit legii. Administratorii răspund față de Regie pentru prejudiciile cauzate prin actele îndeplinite de director sau de personalul încadrat, când dauna nu s-ar fi produs dacă ei ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcției lor.

(2) Administratorii sunt solidar răspunzători cu predecesorii lor imediați dacă, având cunoștință de neregulile săvârșite de aceștia, nu le comunică auditorilor interni și auditorului financiar. Răspunderea nu se întinde la administratorii care au făcut să se consemneze, în registrul hotărârilor, împotrivirea lor și au încunostințat despre aceasta, în scris, auditorii interni și auditorul financiar.

CAPITOLUL VI. EVALUAREA, TRANSMITEREA HOTĂRÂRILOR ȘI DISPOZIȚII FINALE

Art. 21. Evaluarea activității Consiliului.

(1) Consiliul de Administrație elaborează un ghid privind evaluarea activității sale, la intervale anuale. Evaluarea poate fi realizată de un expert independent contractat de Consiliu, în condițiile legii, și vizează îmbunătățirea procesului de luare a deciziilor, eficiența în atingerea obiectivelor și propunerea de măsuri de perfecționare.

Art. 22. Transmiterea și urmărirea îndeplinirii hotărârilor.

(1) Hotărârile CA se diseminează compartimentelor care au înaintat spre aprobare / avizare / informare documentele respective, de către secretarul CA, în termen de cel mult 2 zile de la data ședinței. Pentru hotărârile cărora li s-a fixat un termen de realizare se evidențiază responsabilii, modul de îndeplinire, cauzele și măsurile luate în cazul neîndeplinirii.

Art. 23. Intrarea în vigoare și modificarea Regulamentului.

(1) Prezentul Regulament intră în vigoare la data adoptării sale prin Hotărâre a Consiliului de Administrație și este supus informării și validării autorității publice tutelare din Cîsnădie. Regulamentul este opozabil tuturor membrilor Consiliului, independent de momentul numirii lor.

(2) Modificarea sau completarea prezentului Regulament se aprobă de către Consiliul de Administrație cu votul majorității membrilor săi.

(3) Pentru aspectele care nu sunt reglementate prin prezentul Regulament se aplică în mod corespunzător prevederile OUG nr. 109/2011, ale normelor metodologice aprobate prin HG nr. 639/2023, ale Legii nr. 15/1990, ale Codului silvic și ale Actului constitutiv al Regiei.

Art. 24. Aprobarea.

Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare a fost aprobat de către Consiliul de Administrație al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Valea Sadului R.A. prin Hotărârea nr. 7 din 02.07.2026.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

UNGUR

OANA-MARIA

Digitally signed by
UNGUR OANA-MARIA
Date: 2026.07.03
13:08:55 +03'00'