

CODUL ETIC AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL

Ocolului Silvic Valea Sadului R.A.

I. INTRODUCERE

Codul etic exprimă angajamentele și responsabilitățile de natură etică cu privire la conducerea activității regiei de către membrii Consiliului de Administrație al OCOLULUI SILVIC VALEA SADULUI R.A. .

Codul etic impune o serie de valori și principii care să ghideze activitatea și comportamentul membrilor Consiliului de Administrație atât în relația cu personalul regiei cât și cu persoane din afara regiei, pentru evitarea eventualelor situații de conflict de interese precum și a eventualelor situații de incompatibilitate, concurență neloială și asigurarea confidențialității informațiilor.

Conducerea și salariații regiei cunosc și susțin valorile etice și valorile organizației, respectă și aplică reglementările cu privire la etică, integritate, evitarea conflictelor de interese, prevenirea și raportarea fraudelor, actelor de corupție și semnalarea neregularităților.

Conducerea regiei sprijină și promovează, prin deciziile sale și prin puterea exemplului personal, valorile etice, integritatea personală și profesională a salariaților.

În acest sens, conducerea regiei a adoptat sau va adopta Regulamentul de Organizare și Funcționare și Codul Etic, dezvoltă și implementează permanent politici privind integritatea, valorile etice, evitarea conflictelor de interese, prevenirea și raportarea fraudelor, actelor de corupție și semnalarea neregulilor.

II. VALABILITATEA ȘI APLICAREA CODULUI ETIC

Codul etic are caracter obligatoriu, se aplică Consiliului de Administrație al OCOLULUI SILVIC VALEA SADULUI R.A. și este valabil de la data adoptării și până la actualizare. Prezentul cod etic va fi revizuit periodic în funcție de schimbările interne sau de cerințele de legislație.

III. TERMINOLOGIE. ABREVIERI

OCOLUL SILVIC VALEA SADULUI R.A. – denumită în continuare regia reprezintă totalitatea structurilor de administrare, conducere și execuție, conform organigramei aprobate, inclusiv punctelor de lucru.

PERSONAL - cuprinde toate persoanele care activează în cadrul sau în numele regiei, cu putere decizională sau fără, indiferent de forma juridică a relațiilor.

ENTITATE PUBLICĂ - autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ – teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public.

CONFLICT DE INTERESE - situație în care membrii Consiliului de Administrație au un interes personal, direct sau indirect, ce contravine interesului regiei de natură să afecteze sau care ar putea afecta obiectivitatea și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori în îndeplinirea la timp a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcțiilor deținute.

INTERES PERSONAL – Orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut de personalul regiei, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces ca urmare a exercitării sarcinilor de serviciu.

CORUPȚIE – Folosirea abuzivă a puterii încredințate prin atribuțiile unei funcții deținute în scopul satisfacerii unor interese directe sau indirecte personale sau de grup.

CONCURENȚĂ NELOIALĂ - Orice act sau faptă contrară uzanțelor corecte în activitatea economică și de comercializare a produselor, de execuție a lucrărilor precum și de efectuare a prestărilor de servicii.

IV. LEGISLAȚIE RELEVANTĂ

A. REGLEMENTARI UE

Art.52 din Regulamentul CE nr.1605/2002:

(1) Tuturor actorilor financiari și oricărei alte persoane implicate în execuția, gestionarea, auditarea sau controlul bugetului le este interzis să ia măsuri care pot genera un conflict între propriile interese și cele ale comunităților, dacă survine un astfel de caz, persoana în cauză trebuie să se abțină de la astfel de măsuri și să prezinte situația autorității competente.

(2) Un conflict de interese survine în cazul în care exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor unui actor financiar sau ale unei alte persoane menționate la al.(1) este compromisă din motive care implică familia, viața sentimentală, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes comun cu cel al beneficiarului.

Art.34 din Regulamentul CE nr.2342/2002:

(1) Actele care ar putea fi viciate de un conflict de interese în sensul art.52 alin(2) din Regulamentul CE nr.1605/2002 pot, inter alia, să aibă una din următoarele forme:

- a) Acordarea în folosul propriu sau al altora de avantaje nejustificate, directe sau indirecte
- b) Refuzul de a acorda unui beneficiar drepturile sau avantajele la care este îndreptățit
- c) Comiterea de acte nejustificate sau abuzive sau neîndeplinirea unor acte obligatorii.

(2) Autoritatea competentă menționată la art.52 al.(1) este superiorul ierarhic al personalului implicat.

B. LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ

- Legea nr.31/1990 a societăților comerciale, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției
- Legea nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate și pentru modificarea și completarea unor acte normative.
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 aprobată de Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

- Ordinul nr.600/2018 al S.G.G. pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

C. REGLEMENTĂRI INTERNE ALE OCOLULUI SILVIC VALEA SADULUI RA

Regulamentul de organizare și funcționare

Codul de conduita al personalului contractual din OCOLUL SILVIC VALEA SADULUI R.A.

V. A) CONFLICTUL DE INTERESE

Art.1 În conformitate cu dispozițiile Codului Civil, gradele de rudenie și de afinitate sunt următoarele:

a) Rudenia

- Gradul I: fiul și tatăl
- Gradul II: frații
- Gradul III: unchiul și nepotul de frate
- Gradul IV: verii

b) Relația de afinitate apare între soț/soție și rudele celui/alt soț/soție. Gradul de afinitate este luat în calcul astfel:

- Gradul I: mama și soția fiului acesteia/soacra și nora
- Gradul II: cumnatele și cumnații
- Gradul III: unchiul și soția nepotului de frate
- Gradul IV: verii, soții și soțiile acestora.

Art.2 În conformitate cu dispozițiile art. 14 din OUG nr.109/2011 cu modificările și completările ulterioare privind guvernanta întreprinderilor publice

1) Membrii consiliului de administrație își exercită mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator.

(2) Administratorul nu încalcă obligația prevăzută la alin. (1), dacă în momentul luării unei decizii de afaceri el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul regiei autonome și pe baza unor informații adecvate.

(3) Decizie de afaceri, în sensul prezentei ordonanțe de urgență, este orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea regiei autonome.

(4) Membrii consiliului de administrație își vor exercita mandatul cu loialitate, în interesul regiei autonome.

Totodata, în conformitate cu dispozițiile art.15 din același act normativ,

(1) Administratorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor regiei autonome trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditorii interni și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune.

(2) Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care soțul sau soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul IV inclusiv sunt interesați într-o anumită operațiune.

(3) Administratorul care nu a respectat prevederile alin. (1) și (2) răspunde pentru daunele produse regiei autonome.

(4) În vederea aplicării prevederilor alin. (1) și (2), regia autonomă, prin grija consiliului de administrație, stabilește o politică privind conflictele de interese și sistemele pentru punerea în aplicare a acesteia.

În conformitate cu dispozițiile Legii nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, administratorii și precum și persoanele cu funcții de conducere

în cadrul regiilor autonome au obligația de a depune și de a actualiza declarațiile de avere și declarațiile de interese, la termenele prevăzute de lege.

În conformitate cu dispozițiile art.58 – 63 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, în cadrul regiei se impun următoarele reguli de evitare a conflictului de interese:

1) pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, regia, în calitate de autoritate contractantă, va lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici.

2) în sensul Legii nr.98/2016, prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii Consiliului de Administrație sau personalul regiei ori ai unui furnizor de servicii/produse/lucrări, care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia, au în mod direct sau indirect un interes financiar, economic sau în alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

3) reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul Legii nr.98/2016, cum ar fi următoarele, redate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidate, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidate, terți susținători ori subcontractanți propuși.

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete ca poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură ori se află într-o situație de natură să îi afecteze independent și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare.

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși.

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

4) în sensul dispozițiilor prezentului paragraf, prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

5) Ofertantul declarat câștigător cu care regia, în calitate de autoritate contractantă a încheiat contractul de achiziție publică nu are dreptul de a angaja sau avea orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct sau indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire chiar dacă au încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

6) În cazul în care autoritatea contractantă identifică o situație potențial generatoare de conflicte de interese, aceasta are obligația de a întreprinde orice demersuri necesare pentru a stabili dacă situația respectivă reprezintă o situație de conflict de interese și dacă prezența candidatului/ofertantului aflat în respectiva situație constituie o expunere de motive care, în opinia autorității contractante, sunt de natură să ducă la un conflict de interese. În această situație regia solicită candidatului/ofertantului transmiterea punctului său de vedere cu privire la respectiva situație.

În situația în care autoritatea contractantă stabilește că există un conflict de interese, îi revine obligația de a adopta măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, dispunând măsuri cum ar fi înlocuirea persoanelor responsabile cu evaluarea ofertelor, în situația în care le este afectată imparțialitatea, în situația în care este posibil, sau eliminarea ofertantului/candidatului aflat în relație cu persoanele cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

7) Autoritatea contractantă, precizează în documentele achiziției, numele persoanelor cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

8) Autoritatea contractantă publică prin mijloace electronice denumirea și datele de identificare ale ofertantului/candidatului/subcontractantului propus/terțului susținător, în termen de maximum 5 zile de la expirarea termenului limită de depunere a solicitărilor de participare/ofertelor, cu excepția persoanelor fizice, în cazul cărora se publică doar numele.

Pe langa obligațiile expres prevăzute de lege, membrii Consiliului de Administrație al OCOLULUI SILVIC VALEA SADULUI R.A. vor respecta și următoarele reguli de evitare a conflictelor de interese:

- a) toate hotărârile legate de activitatea regiei vor fi luate exclusiv în interesul acesteia.
- b) nu se vor implica direct sau indirect, în tranzacții, situații, relații sau orice alt tip de activități în care, în mod efectiv sau potențial, poate surveni un conflict de interese.
- c) vor evita orice situație care implică sau poate genera conflicte între interesele regiei și propriile interese, inclusiv cele ale soțului/soției, ascendenților, descendenților sau rudelor până la gradul IV inclusiv.
- d) Orice posibil conflict de interese va fi declarat, prin intermediul unei declarații scrise înregistrate la registratura regiei sau expediată în orice alt mod care asigură confirmarea primirii.

B) INCOMPATIBILITATEA

Incompatibilitatea reflectă acele situații în care un membru al Consiliului de Administrație ocupă mai multe funcții în același timp, deși acest cumul este interzis de lege. Situațiile de incompatibilitate sunt stipulate în

- 1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
- 2. Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

C) CONCURENȚA NELOIALĂ

Pe perioada exercitării atribuțiilor specifice, membrii Consiliului de Administrație se vor conforma următoarelor obligații de neconcurență:

- a) Să nu se angajeze în niciun fel de activitate sau afacere care este în concurență cu sau similară cu o activitate sau afacere a societății ori cu o activitate sau afacere pe care societatea o desfășoară sau își propune să o desfășoare.
- b) Să nu asiste, în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu sau care prejudiază în orice alt mod activitățile comerciale ale societății

D) CONFIDENȚIALITATEA INFORMAȚIILOR

Membrii Consiliului de Administrație vor păstra confidențialitatea tuturor informațiilor obținute despre regie și despre activitatea acesteia, cu excepția situațiilor în care dezvăluirea, folosirea, comunicarea acestora este impusă de lege sau necesară în relația cu autoritățile publice și/sau de participarea în cadrul vreunui litigiu care are ca obiect activitatea regiei.

Membrii Consiliului de Administrație nu vor folosi informațiile la care au avut acces, întâmplător sau în exercitarea atribuțiilor, direct sau indirect, în folos personal sau în folosul terțelor persoane, cu excepția situațiilor în care o asemenea folosire este impusă de lege sau de participarea la un proces.

VI. PROCEDURI DE IMPLEMENTARE

A. Atribuțiile Consiliului de Administrație

Consiliul de Administrație îi revine obligația și responsabilitatea de a formula principiile strategice și organizatorice și de a confirma existența mijloacelor de control pentru monitorizarea operațiunilor.

Consiliul de Administrație va acționa cu profesionalism, bună – credință, onestitate și fidelitate în interesul regiei.

Consiliul de Administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al regiei precum și cu supravegherea activităților desfășurate în cadrul acesteia.

Consiliul de Administrație are următoarele competențe principale:

- a) Aprobă structura organizatorică și funcțională a Ocolului;
 - b) Analizează și aprobă în corelare cu obiectivele strategiei naționale și locale în domeniul silviculturii programele de activitate economică pentru care finanțare este asigurată din sursele proprii ale OCOLULUI SILVIC VALEA SADULUI R.A. .;
 - c) Stabilește competențe în domeniile tehnic, economico-financiar și juridic pentru personalul din structura sa;
 - d) Analizează și hotărăște asocierea OCOLULUI SILVIC VALEA SADULUI R.A. cu alte regii și societăți comerciale sau alte tețe persoane fizice și juridice din țară și din străinătate, în condițiile legii pentru realizarea unor activități de interes comun corespunzătoare obiectului său de activitate;
 - e) Examinează și avizează Bugetul de venituri și cheltuieli, situații financiare;
 - f) Analizează și aprobă nivelul creditelor necesare, fundamentează și solicită subvenții pentru investiții pentru acțiuni de combatere a unor atacuri masive de daunatori etc.;
 - g) Soluționează contestațiile salariaților OCOLULUI SILVIC VALEA SADULUI R.A. împotriva măsurilor disciplinare și administrative aplicate, potrivit competențelor stabilite de lege;
 - h) Stabilește măsuri pentru respectarea disciplinei tehnologice pentru paza fondului forestier, precum și a bunurilor OCOLULUI SILVIC VALEA SADULUI R.A. ;
 - i) Aprobă Programul de investiții pe anul în curs;
 - j) Aprobă casarea și scoaterea din uz a mijloacelor fixe;
 - k) Stabilește indicatorii de performanță pentru Șeful de Ocol și fondul de salarii pentru personalul Ocolului;
 - l) Aprobă riscul normal al serviciului pentru personalul cu atribuțiuni de pază;
 - m) Aprobă orice alte măsuri privind activitatea OCOLULUI SILVIC VALEA SADULUI R.A. , potrivit legii;
 - n) Aprobă prețurile de vânzare a masei lemnoase și a celorlalte produse specifice;
 - o) Aprobă lista de partizi și prețurile de pornire la licitații și negocieri directe.
- Totodată, în conformitate cu dispozițiile art.9 din OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul de administrație are următoarele atribuții de bază:
- a) numește și revocă directorii și stabilește remunerația acestora;
 - b) analizează și aprobă planul de administrare elaborat în colaborare cu directorii, în acord cu scrisoarea de așteptări și cu declarațiile de intenție;
 - c) negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanțari cu autoritatea publică tutelară;

- d) asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;
- e) verifică funcționarea sistemului de control intern sau managerial;
- f) monitorizează și evaluează performanța directorilor;
- g) întocmește raportul semestrial privind activitatea regiei autonome, pe care îl prezintă autorității publice tutelare;
- h) monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere;
- i) supervizează sistemul de transparență și de comunicare;
- j) monitorizează eficacitatea practicilor de guvernare corporativă ale regiei autonome;
- k) raportează trimestrial autorității publice tutelare modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiară și nefinanciară, anexă la contractul de mandat, precum și alte date și informații de interes pentru autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia.

Tuturor administratorilor regiei le revin următoarele obligații:

- a) Să exercite un rol activ în îndeplinirea tuturor sarcinilor ce le revin astfel încât regia să poată beneficia de abilitatea și cunoștințele acestora
- b) Să participe în mod regulat la sesiunile Consiliului de Administrație
- c) Să raporteze orice situație în care au un interes personal sau reprezintă un interes al unei terțe părți, abținându-se să participe la procesul de luare a deciziilor în cadrul Consiliului de Administrație.
- d) Să raporteze orice situație care reprezintă un conflict de interese și care îi implică
- e) Să protejeze și să pastreze orice informații de natură confidențială necesare pentru îndeplinirea sarcinilor acestora și să respecte procedura privind dezvăluirea acestor informații.
- f) Să se pregatească în mod corespunzător pentru sesiunile Consiliului de Administrație.
- g) Să îndeplinească orice obligație specifică ce îi este încredințată de către Consiliul de Administrație sau care poate fi considerată în mod rezonabil ca intrând în atribuțiile sale.

VII. DISPOZIȚII FINALE

Prezentul Cod de etică este adoptat de și se aplică în activitatea Consiliului de Administrație al OCOLULUI SILVIC VALEA SADULUI R.A..

Respectarea dispozițiilor Codului de etică generează protejarea imaginii regiei cât și creșterea încrederii reprezentanților autorităților tutelare, a furnizorilor și clienților regiei. În cazul unor abuzuri și încălcări ale prevederilor Codului de etică sau a dispozițiilor legale aplicabile situațiilor reglementate de prezentul cod, regia va aplica măsurile stabilite de lege. Codul de etică se publică, prin grija Președintelui Consiliului de Administrație pe pagina de internet a regiei și se revizuieste anual, dacă este cazul, până la data de 31 mai a anului în curs, conform prevederilor legale.

UNGUR
OANA-
MARIA

Digitally signed by
UNGUR OANA-
MARIA
Date: 2026.07.03
14:05:35 +03'00'