



Nr. 20377/16.07.2025



ANUNȚ

U.A.T. Oraș Cîsnădie, în calitate de autoritate publică tutelară, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 *privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare* și ale H.G. nr. 639/2023 *pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice*, publică spre consultare proiectul Componentei inițiale A PLANULUI DE SELECȚIE A CANDIDAȚILOR pentru selecția a 5 membri în Consiliul de administrație al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic „Valea Sadului” R.A.

Orice persoană interesată poate face propuneri în termen de 5 zile de la publicare.

PRIMAR,
MIRCEA ORLĂȚAN

SECRETAR GENERAL,
DANIELA-MARIA SZASZ





Nr. 19974/11.07.2025

AFIȘAT AZI ACTUL
1 6.IUL. 2025

COMPONENTA ÎNȚĂLĂ

A PLANULUI DE SELECȚIE A CANDIDAȚILOR pentru selecția a 5 membri în Consiliul de administrație al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic „Valea Sadului” R.A.

DEZAFIȘAT AZI
Semnătura

1. PREAMBUL

Regia Publică Locală Ocolul Silvic „Valea Sadului” R.A. este persoană juridică și funcționează, potrivit legii, ca regie autonomă de interes local cu specific silvic.

Are sediul în Cisnădie, str. Unirii, nr. 32, cod fiscal RO 21602815 a fost înființată prin HCL Cisnădie nr. 214/2006, HCL Șelimbăr nr. 134/2006, HCL Sadu nr. 84/2006, HCL Râu Sadului nr. 23/2007, are statut de regie autonomă, având ca domeniu principal de activitate Silvicultura și alte activități forestiere - cod CAEN 021, iar ca activitate principală Silvicultura și alte activități forestiere - cod CAEN 0210.

În structura R.P.L. Ocolul Silvic Valea Sadului R.A. se regăsesc următoarele unități administrativ-teritoriale:

1. Orașul Cisnădie, reprezentat prin Consiliul Local Cisnădie
2. Comuna Râu Sadului, reprezentat prin Consiliul Local Râu Sadului
3. Comuna Sadu, reprezentat prin Consiliul Local Sadu
4. Comuna Șelimbăr, reprezentat prin Consiliul Local Șelimbăr

Regia se încadrează în categoria întreprinderilor publice prevăzute la art. 2 alin. (2) lit. „a” din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

R.P.L. Ocolul Silvic Valea Sadului R.A. este organizată și funcționează ca regie autonomă, și își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația română în vigoare:

1. Codul Silvic din 2024 (Legea 331/2024), cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;

4. O.G. nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare;

5. Legea nr.15/1990 privind reorganizarea unitatilor economice de stat ca regii autonome si societati comerciale, cu modificările și completările ulterioare;

6. Ordinul MAP nr.1112/2018 pentru aprobarea conținutului registrului național al administratorilor de păduri și al ocoalelor silvice, a modelului documentelor de constituire, organizare și funcționare, a procedurii de constituire și autorizare pentru toate ocoalele silvice și a atribuțiilor acestora;

7. Regulamentul de Organizare si Functionare aprobat de Consiliul de administratie.

Organele de conducere ale regiei sunt consiliul de administrație și directorul / șeful de ocol.

Autoritatea publică tutelară este Orașul Cîsnădie, prin Consiliul Local al Orașului Cîsnădie.

Conform prevederilor art.5 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare „regia autonomă este administrată de un consiliu de administrație format din 3-5 persoane, dintre care cel mult 2 sunt desemnate de autoritatea publică tutelară", iar potrivit alin.(3) „membrii consiliului de administrație, care nu sunt desemnați conform alin. (1), se numesc de către autoritatea publică tutelară, la propunerea comisiei de selecție și nominalizare. În cazul membrilor desemnați de autoritatea publică tutelară, desemnarea se face la propunerea comisii constituite la nivelul acesteia, dispozițiile alin.(2) aplicându-se în mod corespunzător".

În prezent, R.P.L. Ocolul Silvic Valea Sadului R.A.este administrată de către un Consiliu de Administrație format din 5 membri provizorii, numiți până la desemnarea noilor administratori, în conformitate cu prevederile din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Procedura de selecție a candidaților pentru postul de membru în Consiliul de Administrație al R.P.L. Ocolul Silvic Valea Sadului R.A. se derulează în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Procedura de selecție se derulează în mod transparent cu scopul de a asigura profesionalizarea consiliului, potrivit standardelor de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernanta corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică.

Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal, transparenței, asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate a regiei autonome.

2. SCOPUL ȘI DOMENIUL DE APLICARE A PLANULUI DESELECȚIE -

COMPONENTA ÎNȚIALĂ

Potrivit dispozițiilor art. 1 pct. 13 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023, Planul de selecție cuprinde documente de lucru care se utilizează în derularea procedurii de selecție pentru funcții de administrator, prin care se stabilește calendarul procedurii de selecție de la data inițierii până la data numirii membrilor consiliilor, structurat pe două componente: componenta inițială și componenta integrală.

Componenta inițială a planului de selecție este definită la art. 1 pct.4 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 și reprezintă un „document de lucru care se întocmește de către autoritatea publică tutelară, în termen de 10 zile de la data declanșării procedurii de selecție, și cuprinde, fără a se limita la acestea, scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor”.

Componenta integrală a planului de selecție este potrivit prevederilor art. 1 pct.5 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 un „document de lucru întocmit de comisia de selecție și nominalizare și definitivat până la publicarea anunțului, care conține, fără a se limita la acestea, elemente necesare precum profilul consiliului, profilul candidatului planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanșării procedurii de selecție și data prezentării raportului final, precum și componenta inițială a planului de selecție”.

Prezenta componentă inițială a Planului de selecție este întocmită cu scopul recrutării și selecției a unui număr de 5 (cinci) membri în Consiliul de Administrație al R.P.L. Ocolul Silvic Valea Sadului R.A., pentru un mandat de 4 (patru) ani, respectiv pentru perioada 2025-2029, cu respectarea prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a Normelor metodologice aprobate prin H.G. nr. 639/2023.

Autoritatea publică tutelară, Orașul Cislădie, prin Consiliul Local Cislădie elaborează și publică proiectul componentei inițiale a planului de selecție pe pagina proprie de internet (<http://www.cisladie.ro> – secțiunea Guvernanța corporativă) și pe cea a regiei autonome (<https://www.ocolulvaleasadului.ro/>), în termen de 15 zile de la data declanșării procedurii de selecție. Orice persoană interesată poate face propuneri în termen de 5 zile de la data publicării. În cazul în care nu se vor trimite opinii/propuneri de modificare și/sau completare în termenul legal, se consideră că planul de selecție componenta inițială a fost acceptat implicit.

Componenta inițială a planului de selecție se aprobă prin act administrativ al autorității publice tutelare, în termen de 10 zile, după parcurgerea tuturor etapelor, potrivit prevederilor art.5 alin.(6) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023.

Planul de selecție în integralitatea sa, constituie fundamentul procedurii de selecție, reflectând principalele activități și decizii care trebuie realizate, termenele de realizare, structurile implicate, precum și documentele de lucru.

Pe parcursul procesului de selecție se pot identifica riscuri, care trebuie luate în considerare, precum: modificări legislative, criză de timp (decalare etape selecție), număr mic de candidați care aplică, abandon al procesului de selecție din partea candidaților.

3. PRINCIPII

Elaborarea proiectului componentei inițiale se realizează cu claritate pentru a putea fi determinate toate aspectele cheie ale procedurii de selecție, în concordanță cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 ale H.G. nr. 639/2023.

Planul de selecție este întocmit și se implementează astfel încât să asigure o procedură de selecție transparentă, deschisă, nediscriminatorie, competitivă și comprehensivă.

4. TERMENE ALE PROCEDURII DE SELECȚIE

Conform prevederilor art.3 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 declanșarea procedurii de selecție a membrilor consiliului începe la data la care conducătorul autorității publice tutelare emite actul administrativ prin care hotărăște inițierea procedurii de selecție a membrilor consiliului.

Astfel, prin H.C.L. nr. 175/30 iunie 2025 s-a aprobat declanșarea procedurii de selecție a membrilor în Consiliul de administrație al R.P.L. Ocolul Silvic Valea Sadului R.A..

Conform prevederilor art. 29, alin.(1) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, procedura de selecție nu trebuie să depășească 150 de zile de la momentul declanșării.

5. SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

Scrisoarea de așteptări este un document de lucru prin care autoritatea publică tutelară, în consultare cu acționarii/asociații reprezentând, individual sau împreună, minimum 5% din capitalul social al întreprinderii publice, stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderile publice care au obligații specifice legate de asigurarea serviciului public, pentru o perioadă de cel puțin 4 ani.

Scrisoarea de așteptări se publică pe paginile de internet ale autorității publice tutelare, regiei autonome și AMEPIP, odată cu componenta inițială a planului de selecție, conform dispozițiilor art.5 din Anexa nr.1^b, la Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023.

Scrisoarea de așteptări este prezentată în Anexa la Componenta inițială a planului de selecție și este aprobată prin act administrativ al conducătorului autorității publice tutelare, ca parte din componenta inițială a planului de selecție.

6. CONTRACTAREA EXPERTULUI INDEPENDENT

Expertul independent este o persoană fizică sau juridică, specializată și autorizată în condițiile legii pentru a-și desfășura activitatea în domeniul resurselor umane care prezintă un portofoliu relevant de

clienți pentru selecția administratorilor/directorilor de întreprinderi publice sau private, din care să rezulte că a prestat servicii de recrutare, care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziții. Contractarea serviciilor expertului independent se face de către autoritatea publică tutelară în cazul întreprinderilor publice de interes local, prin procedură de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile Legii nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile art. 2 pct.28 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, luând în considerare următoarele criterii:

- a) prezentarea unui portofoliu de clienți din ultimii 3 ani pentru selecția administratorilor/directorilor de întreprinderi publice sau private, din care să rezulte că a prestat servicii de recrutare pentru minimum trei clienți, care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziții;
- b) echipa de proiect să fie formată din cel puțin 2 experți cu experiență în recrutarea administratorilor/directorilor de întreprinderi publice sau private, și care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziții sau cu finalizarea obligațiilor contractuale din partea prestatorului.

7. CONSTITUIREA COMISIEI DE SELECȚIE SI NOMINALIZARE

Comisia de selecție și nominalizare este numită prin hotărâre a autorității deliberative, la propunerea primarului și se compune din:

- a) 2 membri desemnați de conducătorul autorității publice tutelare, și care au fost desemnați prin HCL nr. 175/30.06.2025;
- b) un expert independent, selectat de autoritatea publică tutelară, conform HCL nr. 175/30.06.2025.

Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de selecție și nominalizare a fost elaborat și aprobat de către autoritatea publică tutelară, prin HCL nr. 175/30.06.2025, pe baza regulamentului cadru prevăzut la art. 4^a alin.(5) lit.c) pct.(v) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011.

8. PUBLICAREA ANUNȚULUI PRIVIND SELECȚIA MEMBRILOR CONSILIULUI

Anunțul privind selecția membrilor consiliului se publică, potrivit dispozițiilor art. 5 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, prin grija autorității publice tutelare, pe pagina de internet a acesteia și, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe prima pagină de internet a regiei autonome într-un loc vizibil la încărcarea paginii, precum și pe pagina de internet a AMEPIP, în cel puțin 2 publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național.

Publicarea anunțului privind selecția membrilor consiliului se face cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț.

9. CALENDARUL PROCEDURII DE SELECȚIE

Prezenta secțiune definește etapele procedurii de selecție, termene limită, documentele necesare precum și părțile implicate. Datele și termenele sunt orientative. Tabelul de mai jos rezumă aceste elemente:

Nr. crt.	Acțiune/Etapă	Termen	Responsabil	Document/ Legislație
1.	Notificarea AMEPIP cu privire la declanșarea procedurilor de selecție	2 zile lucrătoare de la data adoptării actului administrativ	APT	Adresă AMEPIP - art.3 alin.(3) din anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023
2.	Elaborarea Scrisorii de așteptări, ca parte din componenta inițială a planului de selecție	15 zile de la data declanșării procedurii de selecție	APT	Scrisoarea de așteptări - Anexa nr. I ^b , la anexa nr.1 la HG nr. 639/2023
3.	Publicarea Scrisorii de așteptări, pe pagina de internet APT, a Regiei și AMEPIP odată cu Componenta inițială a Planului de selecție	15 zile de la data declanșării procedurii de selecție	APT	- art.5 din ANEXA nr. I ^b , la anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023 - art.5 din anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023
4.	Elaborarea și publicarea componentei inițiale a planului de selecție pe pagina de internet APT și a regiei autonome	15 zile de la data declanșării procedurii de selecție	APT	Componenta inițială a planului de selecție - art. 5 alin.(1),(2) din anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023
5.	Orice persoană interesată poate face propuneri	5 zile de la data publicării	APT	- art. 5 alin.(2) din anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023
6.	Publicarea propunerilor primite la componenta inițială a planului de selecție cu motivarea acceptării sau respingerii lor	După finalizarea propunerilor	APT	- art. 5 alin.(5) din anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023
7.	Aprobarea componentei inițiale a planului de selecție, inclusiv a Scrisorii de așteptări, ca parte din componenta inițială a planului de selecție	În termen de 10 zile de la parcurgerea etapelor privind publicarea și consultarea persoanelor interesate	APT	Hotărâre APT - art. 5 alin.(6) din anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023 - art.4 alin.(4) din ANEXA nr. I ^b , anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023
8.	Contractarea serviciilor expertului independent prin procedură de achiziție publică	În urma declanșării selecției		Achiziție publică - art. 6 din anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023 - art. 2 pct.28 din OG nr. 109/2011
9.	Înființarea Comisiei de selecție și nominalizare, aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare	În urma contractării expertului independent	APT	Hotărâre APT - art.4 alin.(2) din anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023 - art. 7- 9 din anexa nr.1 la HG nr. 639/2023 - art. 4 ⁹ din OUG nr. 109/2011

Nr. crt.	Acțiune/Etapă	Termen	Responsabil	Document/ Legislație
10.	Elaborarea profilului consiliului și al candidatului, ca parte din componenta integrală a planului de selecție	în urma înființării Comisiei de selecție și nominalizare	APT CSN	ANEXA Nr. 1 ^a din anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023 - art. 12, alin.(1) alin.(3) din anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023 - art. 13-18 din anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023
11.	Publicarea proiectului profilului consiliului pe pagina APT, a Regiei și transmitere AMEPIP și stabilirea termenului-limită pentru formularea de propuneri	în termen de 5 zile de la data aprobării componentei inițiale a planului de selecție	APT CSN	- art. 12, alin.(2) din anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023
12.	Elaborarea componentei integrale a planului de selecție	în termen de 10 zile de la înființarea Comisiei de selecție și nominalizare	CSN	- art. 10 alin.(1) din anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023 - art. 11 din anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023 - art. 19 alin.(1) din anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023
13.	Publicarea Proiectului componentei integrale a Planului de selecție		CSN	- art. 10 alin.(2) din anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023
14.	Aprobarea componentei integrale a planului de selecție inclusiv a profilului consiliului și al candidatului, ca parte din componenta integrală a planului de selecție		APT	Hotărâre APT - art. 10, alin.(4) din anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023 - art. 12, alin.(3) din anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023
15.	Publicarea anunțului privind selecția membrilor consiliului	în urma aprobării componentei integrale	APT	Anunț selecție CA - art. 19 alin.(2), alin(3) din anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023 - art.5 alin.(6) din OUG nr. 109/2011
16.	Depunerea dosarelor de candidatură	în termen de 30 zile de la publicarea anunțului	Candidați	- art.20 alin.(1) din anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023
17.	Solicitare candidați, clarificări suplimentare în scris, după caz		CSN	- art. 20 alin. (2) din anexa nr.1 la HG nr. 639/2023

Nr. crt.	Acțiune/Etapă	Termen	Responsabil	Document/ Legislație
18.	Respingerea dosarelor de candidatură incomplete și informarea candidaților, în scris, despre această decizie	Informare candidați în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere	CSN	- art.20 alin. (3) din anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023
19.	Întocmirea Listei lungi, pe baza dosarelor de candidatură complete		CSN	Lista lungă - document cu caracter confidențial - art.20 alin.(4) din anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023
20.	Analiza informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului pentru fiecare candidat		CSN	- art.21 alin.(i), (2) din anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023
21.	Solicitare de informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate, după caz		CSN	- art.21 alin. (3), (4),(5) din anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023
22.	Eliminarea de pe lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform cerințelor profilului candidatului		CSN	- art.21 alin. (6) din anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023
23.	Informarea candidaților respinși din lista lungă prin mijloace electronice, după caz		CSN	- art.21 alin. (7) din anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023
24.	Întocmirea Listei scurte		CSN	Lista scurtă -art. 21 alin. (6) din anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023 - art..22 alin. (1) din anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023

Nr. crt.	Acțiune/Etapă	Termen	Responsabil	Document/ Legislație
25.	Informarea candidaților selectați cu privire la includerea candidaturii lor pe lista scurtă și că au obligația să depună la APT Declarația de intenție	în termen de 15 zile de la data informării	CSN	Declarația de intenție - art.22 alin. (2) din anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023
26.	Analiza declarației de intenție și integrarea rezultatelor analizei în evaluarea candidatului		CSN	- art.22 alin.(3) din anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023
27.	Organizarea interviului, pe baza planului de interviu		CSN	Plan de interviu - art.22 alin.(5) din anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023
28.	Întocmirea clasamentului candidaților aflați în lista scurtă și Raportului final, după încheierea interviurilor		CSN	Raportul final - art.22 alin.(4), (6) din anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023
29.	Transmiterea Raportului final către AMEPIP, în vederea emiterii avizului conform prin care aprobă sau anulează procedura de selecție și nominalizare a administratorilor	în termen de 3 zile lucrătoare de la finalizarea procedurilor de selecție și nominalizare a administratorilor	CSN	Adresă AMEPIP - art.22 alin.(7) lit.a) din anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023 - art. 4 ^a alin.(5) lit.c), pct. (vii) din OL ¹ G nr. 109/2011
30.	Emitere aviz conform de către AMEPIP	În termen de 10 zile de la data primirii raportului	AMEPIP	Aviz AMEPIP - art. 4 ^a alin.(5) lit.c), pct. (vii) din OL ¹ G nr. 109/2011
31.	Publicarea Raportului final pe pagina de internet a APT, a Regiei și a AMEPIP, după emiterea avizului conform		APT și CSN	- art.22 alin.(8) din anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023
32.	Transmiterea Raportului final către conducătorul APT, în vederea luării deciziei de numire a membrilor CA din lista scurtă, în ordinea, clasamentului		CSN	Hoărâre APT - art.22 alin.(7) lit.b) din anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023 - art. 5 alin.(7) din OUG nr. 109/2011

Nota: Termenele stipulate sunt orientative, calendarul putând fi modificat în funcție de situațiile întâlnite în timpul derulării procedurii.

Punctele 16 și 24 sunt critice, întrucât în situația în care nu există candidați înscriși sau niciun candidat nu se califică pe lista scurtă, procesul de selecție se va relua, conform prevederilor art.5 alin.(7) din OIIG nr. 109/2011.

10. PĂRȚILE RESPONSABILE ȘI ROLURILE ACESTORA

Prezenta secțiune definește principalele activități pe care părțile implicate în procedura de selecție pentru pozițiile de membri în Consiliul de Administrație al R.P.L. Ocolul Silvic Valea Sadului R.A. trebuie să le îndeplinească în scopul unei bune gestionări a procesului de selecție.

10.1 Autoritatea Publică Tutelară are, în principal, următoarele competente:

- a) notifică AMEPIP cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție pentru membrii consiliului;
- b) emite actul administrativ prin care hotărăște inițierea procedurii de selecție a membrilor consiliului;
- c) notifică AMEPIP, în termen de 2 zile lucrătoare de la data adoptării actului administrativ cu privire la declanșarea procedurii de selecție;
- d) contractează serviciile expertului independent;
- e) înființează prin act administrativ comisia de selecție și nominalizare și aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al acesteia;
- f) elaborează scrisoarea de așteptări în consultare cu structurile de specialitate din cadrul autorității publice tutelare și cu organele de administrare și conducere ale regiei autonome, ca parte din componenta inițială a planului de selecție;
- g) elaborează și publică componenta inițială a planului de selecție pe pagina de internet proprie și a regiei autonome, în termen de 15 zile de la data declanșării procedurii de selecție;
- h) aprobă prin act administrativ componenta inițială a planului de selecție, inclusiv scrisoarea de așteptări, ca parte din componenta inițială a planului de selecție, în termen de 10 zile de la elaborare și publicare;
- i) elaborează și publica proiectul profilului consiliului pe pagina proprie de internet, pe pagina regiei autonome și îl va transmite AMEPIP, în termen de 5 zile de la data aprobării componentei inițiale a planului de selecție;
- j) aprobă prin act administrativ componenta integrală a planului de selecție, inclusiv profilul consiliului și al candidatului, ca parte din componenta integrală a planului de selecție;
- k) desemnează cel mult 2 membri ai consiliului administrație la propunerea unei comisii constituite la nivelul acesteia;
- l) publică Anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație;
- m) transmite Raportul final către AMEPIP, în vederea emiterii avizului conform prin care aprobă sau anulează procedura de selecție și nominalizare a administratorilor și publică Raportul final pe pagina de internet a APT, a regiei autonome și a AMEPIP;
- n) exercită orice alte atribuții prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 și H.G. nr. 639/2023.

10.2 Comisia de selecție si nominalizare își desfășoară activitatea conform Regulamentului de organizare functionare, având următoarele atribuții principale:

- a) desfășoară procedura de selecție a administratorilor, cu asigurarea conformității și transparenței acesteia;
- b) evaluează candidații, pregătește și comunică autorităților publice publice tutelare lista scurtă a candidaților și clasamentul acestora;
- c) notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție, în vederea aplicării de sancțiuni și dispunerii de măsuri de remediere.
- d) oricare alte activități în conformitate cu atribuțiile stabilite prin actul administrativ de înființare și cele prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 și H.G. nr. 639/2023.

10.3 Agentia pentru Monitorizarea si Evaluarea Performantelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP) are, în principal, următoarele competențe:

- a) poate desemna, prin ordin, 2 membri în comisia de selecție si nominalizare, la solicitarea autorității publice tutelare;
- b) verifică respectarea procedurilor de selecție si nominalizare;
- c) aprobă, prin ordin, regulamentul-cadru de organizare și functionare al comisiilor de selecție si nominalizare;
- d) primește rapoartele finale ale comisiilor de selecție și nominalizare de la autoritățile publice tutelare, în termen de 3 zile lucrătoare de la finalizarea procedurilor de selecție si nominalizare a administratorilor;
- e) emite un aviz conform prin care aprobă sau anulează procedura, dispunând măsuri de remediere, în termen de 10 zile de la data primirii raportului.

11. RISCURILE IDENTIFICATE SI MĂSURILE CE VOR FI LUATE PENTRU DIMINUAREA ACESTORA

Nr. Crt.	Risc identificat	Impact	Probabilitate de apariție	Măsuri de minimizare si control
1 .	Lipsa resurselor de timp alocat proiectului	Moderat	Mică	Planificarea etapelor proiectului și respectarea graficului de execuție
2.	Lipsa resurselor umane prin indisponibilitatea membrilor echipei	Moderat	Mică	Înlocuirea membrilor echipei, cu alți experți cu același nivel de expertiză
3.	Număr mic de candidați care aplică	Mare	Medie	Identificarea de noi canale de publicitate a anunțului de recrutare și selecție (site-uri specializate)

4.	Refuzul candidaților desemnați pe lista scurtă de a continua / finaliza procesul de selecție	Mare	Medie	Comunicarea clară a condițiilor de participare. Accesibilitatea procesului de recrutare pentru a permite unui număr cât mai mare de candidați participarea la prezenta procedură. Respectarea calendarului de recrutare pentru a păstra interesul candidaților recomandați.
----	--	------	-------	---

12. DISPOZITIILE DE CONFIDENTIALITATE SI DE ACCES LA DOCUMENTE

Toate dosarele de candidatură ale aplicanților vor fi tratate în deplină confidențialitate de toate părțile implicate. De asemenea, confidențialitatea datelor se referă și la a nu folosi în interes propriu aceste informații.

Informațiile privind identitatea candidaților vor fi tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate, iar accesul la aceste informații se limitează numai la acele persoane care sunt implicate în procesul de analiză al acestora și în procesul decizional.

Lista elementelor confidențiale:

- a) identitatea, datele personale și dosarele de candidatură ale aplicanților;
- b) informații referitoare la viața privată, profesională sau publică a aplicanților.

13. REGULI GENERALE PENTRU ALCĂTUIREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

- a) Regia autonomă este administrată de un consiliu de administrație format din 5 persoane, dintre care cel mult 2 sunt desemnate de autoritatea publică tutelară. Desemnarea membrilor din partea autorității publice tutelare se face la propunerea unei comisii constituite la nivelul acesteia, conform dispozițiilor alin. (2) și (3) din O.U.G. nr. 109/2011;
- b) Fiecare membru al consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al regiei de cel puțin 7 ani;
- c) Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Înalții funcționari publici, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot fi considerați independenți;
- d) Stabilirea numărului de membri ai consiliului de administrație se face cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât cel puțin o treime din totalul

administratorilor să fie femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie bărbați; consiliul de administrație nu poate fi format în exclusivitate din persoane de același gen;

e) Membrii consiliului de administrație nu pot face parte din mai mult de 2 consilii de administrație ale întreprinderilor publice. Autoritatea publică tutelară poate stabili un număr mai mic de consilii de administrație din care un membru desemnat al unei întreprinderi publice poate face parte;

f) Se vor evita situațiile de conflict de interese sau incompatibilități prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Legea 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

14. DISPOZITII FINALE

În vederea definitivării Planului de selecție, autoritatea publică tutelară și comisia de selecție și nominalizare vor întreprinde activitățile necesare pentru conformare față de prevederile O.U.G. nr. 109/2011 și Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 639/2023.

Datele și termenele trecute în prezentul Plan de selecție - componenta inițială sunt orientative, ele urmând a fi definitive la data aprobării Planului de selecție - componenta integrală.

Prezenta componentă inițială a planului de selecție va face parte din componenta integrală a planului de selecție, document de lucru întocmit de comisia de selecție și nominalizare.

**AUTORITATEA PUBLICĂ TUTELARĂ
ORAȘ CISNĂDIE
PRIMAR,
MIRCEA ORLĂȚAN**



**SECRETAR GENERAL,
DANIELA-MARIA SZASZ**

**CONSILIER
CAMELIA-EUGENIA BÎCĂ**

Anexă la COMPONENTA ÎNȚIALĂ
A PLANULUI DE SELECȚIE A CANDIDAȚILOR pentru selecția a 5 membri în Consiliul
de administrație al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic „Valea Sadului” R.A.

SCRISOARE DE AȘTEPTARI A REGIEI PUBLICE LOCALE
OCOLUL SILVIC VALEA SADULUI RA

prin care se stabilesc așteptările acționarilor privind performanțele RPL OCOLUL
SILVIC VALEA SADULUI R.A. și ale organelor de administrare și conducere ale
acesteia pentru o perioadă de 4 ani, respectiv 2025 – 2029

Prezentul document este elaborat în conformitate cu cerințele Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și normele metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2016 aprobate prin HG nr. 639/2023 și reprezintă dezideratele acționarilor, cu privire la evoluția RPL Ocolul Silvic Valea Sadului R.A. pentru următoarea perioadă de patru ani.

CUPRINS

I	Sinteza strategiei guvernamentale si/sau, dupa caz, locale in domeniul in care actioneaza intreprinderea publica, inclusiv obiectivele sectoriale si fiscal-bugetare pe termen mediu si lung ale statului	pag.3
II	Viziunea autoritatii publice tutelare si a actionarilor, misiunea si obiectivele intreprinderii publice, derivate din politica guvernamentala sau locala din domeniul de activitate in care opereaza intreprinderea publica	pag.4
III	Mentiunea privind incadrarea intreprinderii publice in una dintre urmatoarele categorii: comercial, de monopol sau serviciu public	pag.5
IV	Asteptari in ceea ce priveste politica de dividende/varsaminte din profitul net aplicabila intreprinderii publice	pag.6
V	Așteptări privind politica de investitii aplicabila intreprinderii publice	pag.6
VI	Asteptarile autoritatii publice tutelare si ale actionarilor, dupa caz, cu privire la comunicarea cu organele de administrare si conducere ale întreprinderii publice	pag.7
VII	Asteptarile autoritatii publice tutelare si ale actionarilor, dupa caz, privind calitatea si siguranta serviciilor si produselor oferite de întreprinderea publică	pag.7
VIII	Așteptări în domeniul eticii, integrității si guvernanei corporative	pag.7
IX	Asteptari privind gestionarea riscurilor la nivelul întreprinderii publice	pag.8
X	Asteptari ale autoritatii publice tutelare privind cheltuielile de capital, reducerea cheltuielilor si alte aspecte ale afacerii	pag.9
XI	Asteptari nefinanciare ale autoritatii publice tutelare	pag.9

I. Sinteza strategiei guvernamentale si/sau, dupa caz, locale in domeniul in care actioneaza intreprinderea publica, inclusiv obiectivele sectoriale si fiscal-bugetare pe termen mediu si lung ale statului

RPL Ocolul Silvic Valea Sadului R.A., cu sediul in Cislădie, str. Unirii, nr.32, cod fiscal RO 21602815 a fost infiintata prin HCL Cislădie nr.214/2006, HCL Selimbăr nr.134/2006, HCL Sadu nr. 84/2006, HCL Rau Sadului nr.23/2007, are statut de regie autonoma, având ca domeniu principal de activitate Silvicultura si alte activitati forestiere - cod CAEN 021, iar ca activitate principala Silvicultura si alte activitati forestiere - cod CAEN 0210.

In structura **RPL Ocolul Silvic Valea Sadului R.A.** se regasesc urmatoarele unități administrativ-teritoriale:

1. Orașul Cislădie, reprezentat prin Consiliul Local Cislădie
2. Comuna Râu Sadului, reprezentat prin Consiliul Local Râu Sadului
3. Comuna Sadu, reprezentat prin Consiliul Local Sadu
4. Comuna Șelimbăr, reprezentat prin Consiliul Local Șelimbăr

RPL Ocolul Silvic Valea Sadului R.A. este persoana juridica si functioneaza, potrivit legii, ca regie autonoma de interes local cu specific silvic.

Fondul forestier proprietate publica si privata aflat în administrarea **RPL Ocolul Silvic Valea Sadului R.A.** este alcătuit din:

- 14.928,90 ha fond forestier
- 3 pepiniere

RPL Ocolul Silvic Valea Sadului R.A. este organizata si functioneaza ca regie autonoma, si isi desfasoara activitatea in conformitate cu legislatia romana in vigoare:

- Codul Silvic din 2024 (Legea 331/2024), cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
 3. H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
 4. O.G. nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificarile si completarile ulterioare;
 5. Legea nr.15/1990 privind reorganizarea unitatilor economice de stat ca regii autonome si societati comerciale, cu modificarile si completarile ulterioare;
 6. Ordinul MAP nr.1112/2018 pentru aprobarea conținutului registrului național al administratorilor de păduri și al ocoalelor silvice, a modelului documentelor de constituire,

organizare și funcționare, a procedurii de constituire și autorizare pentru toate ocoalele silvice și a atribuțiilor acestora;

7. Regulamentul de Organizare si Functionare aprobat de Consiliul de administratie.

II. Viziunea autoritatii publice tutelare si a actionarilor, misiunea si obiectivele intreprinderii publice, derivate din politica guvernamentala sau locala din domeniul de activitate in care opereaza intreprinderea publica

Viziunea generala a autoritatii publice tutelare pentru OCOLUL SILVIC VALEA SADULUI RA:

- ↳ gospodaria durabila si unitara, in conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice si ale normelor de regim silvic, a fondului avut in administrare;
- ↳ protectia si conservarea mediului natural;
- ↳ administrarea eficienta a bunurilor din proprietatea publica sau privata a UAT - urilor;
- ↳ continuitate din punct de vedere calitativ si cantitativ, in conditiile contractuale reglementate;
- ↳ transparenta decizionala realizata prin organizarea licitatiilor publice in vederea valorificarii masei lemnoase;
- ↳ liberul acces la informatiile privind serviciile oferite;
- ↳ aplicarea principiilor de etica, integritate si guvernanta corporativa.

Pentru indeplinirea acestei viziuni, regia va fi condusa de un Consiliu de Administratie compus din 5 membri, organizat cu respectarea O.U.G 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice și H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Misiunea RPL Ocolul Silvic Valea Sadului R.A. este de a aplica strategia nationala in domeniul silviculturii actionand pentru apararea, conservarea si dezvoltarea durabila a fondului forestier proprietate publica a orasului Cisnadie și a comunelor: Sadu, Râu Sadului și Șelimbăr, pe care il administreaza pentru recoltarea si valorificarea prin acte si fapte de comert a produselor specifice fondului forestier potrivit prevederilor legale in conditii de eficienta economica.

Obiectivul principal RPL Ocolul Silvic Valea Sadului R.A. constă în gospodaria durabila si unitara, in conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice si ale normelor de regim silvic a fondului forestier avut in administrare, in vederea cresterii contributiei padurilor la imbunatatirea conditiilor de mediu si la asigurarea economiei nationale cu lemn, alte produse ale padurii si cu servicii specifice silvice.

În scopul îndeplinirii celor de mai sus, **RPL Ocolul Silvic Valea Sadului R.A.** administrează pe baza de contract fondul forestier dat în administrare, proprietate publică și privată a UAT-urilor înregistrat ca atare în amenajamentele silvice.

RPL Ocolul Silvic Valea Sadului R.A. posedă, folosește și dispune în mod autonom de bunurile pe care le are în proprietate, în vederea realizării scopului pentru care a fost constituit, în condițiile prevăzute de lege.

Bunurile proprietate publică a UAT-urilor administrate de **RPL Ocolul Silvic Valea Sadului R.A.** fiind inalienabile, se evidențiază în mod distinct în patrimoniul acesteia, cu excepția fondului forestier care figurează în inventarul public și are regimul prevăzut de lege.

III. Mentiunea privind încadrarea întreprinderii publice în una dintre următoarele categorii: comercial, de monopol sau serviciu public

RPL Ocolul Silvic Valea Sadului R.A. are caracter comercial și desfășoară activitate economică pe piața liberă, concurențială.

IV. Așteptări în ceea ce privește politica de dividende/varsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice

Politica de dividende a acționarilor pentru **RPL Ocolul Silvic Valea Sadului R.A.** este de conformare la prevederile legislative în vigoare, respectiv OG nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, constând în repartizarea unei cote de minim 50% din profit ca varsamant/dividend, la bugetul de stat sau bugetul local.

Actionarii doresc ca **RPL Ocolul Silvic Valea Sadului R.A.** să devină o regie stabilă și eficientă pentru acționari prin repartizarea unei sume cât mai mari, cu respectarea proporției de 50%, însă cu realizarea investițiilor stabilite.

În funcție de performanțele economice atinse de **RPL Ocolul Silvic Valea Sadului R.A.** și investițiile planificate, Consiliul de Administrație va aproba modul de distribuire a profitului.

Procentul de varsăminte exact se stabilește anual de către autoritatea publică tutelară, odată cu aprobarea situațiilor financiare anuale. Investițiile întreprinse de regie trebuie să urmărească conservarea patrimoniului dat în administrare și, în măsura posibilităților, dezvoltarea acestuia.

V. Așteptări privind politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice

La nivelul **RPL Ocolul Silvic Valea Sadului R.A.** se vor desfășura proiecte de investiții ce vor fi supuse aprobării.

Acționarii vor promova întotdeauna realizarea tuturor investițiilor cu aplicarea prevederilor legale în vigoare, în temeiul următoarelor principii:

- a) Eficiența economică
- b) Profesionalism
- c) Bună guvernare

Se consideră că investițiile vin ca un sprijin în dezvoltarea regiei pe o piață concurențială și pentru păstrarea unui nivel de profitabilitate acceptat de acționari.

VI. Așteptările autorității publice tutelare și ale acționarilor, după caz, cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice

Activitatea desfășurată de **RPL Ocolul Silvic Valea Sadului R.A.** este considerată foarte importantă de către UAT-urile constituente, de aceea autoritatea publică tutelară dorește să sprijine activitatea regiei într-un mod constructiv și transparent, alături de organele de administrare și conducere, cu scopul de îmbunătățire a performanțelor acesteia.

Planul de administrare, pe care administratorii îl vor elabora, va trebui să evidențieze în măsuri și acțiuni concrete așteptările exprimate de acționari, pentru următorii patru ani. Acestea vor fi cuantificate prin indicatorii financiari și nefinanțari, ce vor fi discutați și aprobați de către consiliul local al fiecărei entități asociate.

De asemenea, componenta de management va respecta întocmai prevederile legale și se va alinia cu această scrisoare de așteptări, fiind integrată în planul de administrare.

VII. Așteptările autorității publice tutelare și ale acționarilor, după caz, privind calitatea și siguranța serviciilor și produselor oferite de întreprinderea publică

Autoritatea publică tutelară se așteaptă ca serviciile și produsele oferite de **RPL Ocolul Silvic Valea Sadului R.A.** către clienți să fie:

- livrate în condiții de maximă siguranță și cu respectarea cerințelor de mediu,
- prestate la un nivel înalt de calitate pentru a asigura satisfacția acestora

De asemenea, din partea conducerii și salariaților **RPL Ocolul Silvic Valea Sadului R.A.**, autoritatea publică tutelară așteaptă gestionarea cu responsabilitate a tuturor produselor recoltate cu scopul menținerii reputației comerciale.

VIII. Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernanei corporative

Unitățile administrativ-teritoriale asociate, în calitate de actionari ai **RPL Ocolul Silvic Valea Sadului R.A.** doresc ca structurile de conducere să actioneze conform principiilor de bună guvernanta și să își exercite mandatul cu prudență și diligență unui administrator responsabil.

Conform Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025, actionarii și conducerea **RPL Ocolul Silvic Valea Sadului R.A.** subliniază necesitatea administrării acestuia cu respectarea:

1. Publicării de către **RPL Ocolul Silvic Valea Sadului R.A.** a informațiilor structurate și standardizate în procesul de realizare a strategiei de contractare, cu scopul creșterii vizibilității ocolului în piață și a creșterii gradului de transparență
2. Identificarea, descurajarea și sancționarea tuturor tentativelor sau acțiunilor anticoncurențiale
3. Implementarea planului de integritate la nivelul **RPL Ocolul Silvic Valea Sadului R.A.**
4. **RPL Ocolul Silvic Valea Sadului R.A.**, prin grija prezidentului Consiliului de Administrație (CA) va respecta prevederile minime de transparență conform OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și din celelalte acte normative incidente.

IX. Așteptări privind gestionarea riscurilor la nivelul întreprinderii publice

Pornind de la complexitatea activității, **RPL Ocolul Silvic Valea Sadului R.A.** se poate confrunta cu riscuri provenind din zone variate și domenii diferite.

- a) *Riscul operational* - se poate manifesta ca urmare a infrastructurii deficitare;
- b) *Riscul de pret* - asociat tranzacțiilor de cumpărare/vânzare de materie lemnoasă, produse servicii silvice și ar putea conduce la obținerea unor rezultate financiare negative.

Din această perspectivă se așteaptă de la viitorul Consiliu de Administrație să contribuie la creșterea încrederii clienților și a partilor interesate, să se asigure cu privire la implementarea măsurilor prevăzute în prezenta scrisoare de așteptări, să stabilească direcții clare strategice de dezvoltare a **RPL Ocolul Silvic Valea Sadului R.A.** și să se asigure că resursele sunt alocate eficient.

Managementul riscului trebuie să devină o componentă esențială și indispensabilă a fiecărui proiect, parte în luarea deciziilor, în prioritizarea acțiunilor/investițiilor.

X. Așteptări ale autorității publice tutelare privind cheltuielile de capital, reducerea cheltuielilor și alte aspecte ale afacerii

Finantarea si realizarea investitiilor se face din fonduri proprii cu respectarea bugetului de venituri si cheltuieli aprobat de consiliile locale ale unităților administrativ-teritoriale asociate si prin promovarea si aprobarea investitiilor publice, in temeiul urmatoarelor principii:

- a) promovarea rentabilitatii si eficientei economice;
- b) utilizarea veniturilor realizate pentru conservarea si dezvoltarea durabila a fondului forestier;
- c) distribuirea veniturilor obtinute sub forma de varsaminte anuale pentru UAT-urile ce au constituit **RPL Ocolul Silvic Valea Sadului R.A.**

XI. Asteptari nefinanciare ale autoritatii publice tutelare

1. Identificarea si implementarea unor solutii pentru :
 - modernizarea si cresterea eficientei activitatii **RPL Ocolul Silvic Valea Sadului R.A.**
 - optimizarea functionarii capacitatilor de furnizare a serviciilor silvice si valorificarea produselor din cadrul **RPL Ocolul Silvic Valea Sadului R.A.**
 - consolidarea pozitiei pe piata zonala de servicii silvice.
2. Asigurarea surselor necesare finantarii activitatii operationale;
3. Atragerea de noi UAT-uri in cadrul **RPL Ocolul Silvic Valea Sadului R.A.**
4. Implementarea unui Sistem de Management al riscului care sa contribuie la eficientizarea activitatii operationale;
5. Mentinerea/atragerea personalului inalt calificat, in conditiile unei piete a muncii specializate.

**AUTORITATREA PUBLICĂ TUTELARĂ
ORAȘ CISNĂDIE
PRIMAR,
MIRCEA ORLĂȚAN**



**SECRETAR GENERAL,
DANIELA-MARIA SZASZ**

**CONSILIER,
CAMELIA-EUGENIA BÎCĂ**